

**(įvardijamas Prekių pavadinimas pagal tą objekto dalį, kuriai bus pasirašoma sutartis) PREKIŲ PIRKIMO–
PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____,

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

[Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

| | |
|---|--|
| <p>1. Sutarties objektas</p> | <p>1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti (įvardijamas Prekių pavadinimas pagal tą objekto dalį, kuriai bus pasirašoma sutartis) (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Preliminarus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.</p> <p>1.3. Pardavėjas pagal Sutartį atlieka šiuos Darbus ir (ar) suteikia šias Paslaugas, kurių kaina yra įskaičiuota į Prekių kainą: Tiekėjas privalo organizuoti Pirkėjo paskirtų darbuotojų mokymus, skirtus darbui su Advisor Management Business ATS8640 sistema (taikoma - II Pirkimo objekto daliai – Naujos apsauginės signalizacijos su įeigos kontrolės sistema montavimas)</p> |
| <p>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</p> | <p>2.1. Bendra Sutarties vertė:</p> <p>I pirkimo objekto daliai (1) Prekių kaina 30.000,00 EUR be PVM; (2) PVM 6.300,00 EUR; (3) Prekių kaina 36.300,00 EUR su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes.</p> <p>II pirkimo objekto daliai (1) Prekių kaina 250.000,00 EUR be PVM; (2) PVM 52.500,00 EUR; (3) Prekių kaina 302.500,00 EUR su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes.</p> <p>III pirkimo objekto daliai (1) Prekių kaina 19.900,00 EUR be PVM; (2) PVM 4.179,00 EUR; (3) Prekių kaina 24.079,00 EUR su PVM. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes.</p> <p>2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma.</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos/įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | 2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (www.stat.gov.lt) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis. | |
| | 2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas. | |
| | 2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. Pardavėjas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais arba Važtaraščiais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS). | |
| | 2.5. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos. | |
| | 2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos. | |
| | 2.7. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, nevirsijant nurodytos Prekių kainos. 2.8. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Prekių kiekis arba suma. | |
| 3.Prekių perdavimo terminai, vieta | 3.1. Prekių perdavimo terminas: detalizuota techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1). 3.2. Prekės bus perduodamos: detalizuota techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1). 3.3. Paslaugų teikimo terminas: detalizuota techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1). 3.4. Teikiamos Paslaugos: detalizuota techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1). | |
| 4.Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai | 4.1. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Aktą. 4.2. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 2 d. nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Pardavėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. 4.3. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių Susitarimu. | |
| 5.Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjai, jungtinė veikla) | 5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i> | Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas]. |

| | |
|---|---|
| | <p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekęją: jeigu pasitelkiamas nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekęjo atstovas: [įrašyti].</p> <p>5.3. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</p> <p>5.4. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekęjas turi teisę Pirkėjui perduoti tik šias Prekes (pavadinimas) ir (ar) atlikti Darbus, ir (ar) suteikti šias Paslaugas: [įrašyti].</p> <p>5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekęjui pavedamų perduoti Prekių ir (ar) Darbų, ir (ar) Paslaugų kaina: [jeigu žinoma - įrašyti]. Kitos Prekės, Darbai, Paslaugos laikomos pagrindinėmis, kurių Subtiekęjas neturi teisės perduoti, t. y. Pardavėjas jas privalo perduoti pats.</p> |
| <p>6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas</p> | <p>6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.</p> <p>6.2. Draudimas: netaikomas.</p> <p>6.3. Garantija: Prekėms turi būti taikoma ne mažiau kaip 24 mėn. nemokama kokybės garantija. Garantinis laikotarpis prasideda nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento. Paslaugoms turi būti taikoma ne mažiau kaip 5 metai nemokama kokybės garantija. Garantinis laikotarpis prasideda nuo Akto pasirašymo dienos.</p> <p>II pirkimo objekto daliai</p> <p>6.4. Garantinis aptarnavimas: detalizuota techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>6.5. Trūkumų šalinimo terminas: Pardavėjas privalo garantuoti, kad pateiktos Prekės yra naujos, nenaudotos ir be defektų. Jei paaiškėja, kad Prekės turi defektų, atrodo arba veikia ne taip kaip deklaruota (neatitinka aprašo), Pardavėjas turi jas nemokamai pataisyti ar pakeisti naujomis. Gedimai atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų turi būti šalinami nemokamai per 20 kalendorinių dienų o nekokybiškos ar Užsakymo neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos naujomis per 20 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos. Techninio darbo projekto trūkumų šalinimo terminas 5 darbo dienos.</p> |
| <p>7. Atsakomybė</p> | <p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu jei Pardavėjas vėluoja suteikti Paslaugas ir (ar) pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus; <p>II pirkimo objekto daliai</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100,00 (vieno šimto) eurų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą darbo dieną, jeigu Pardavėjas nesilaiko Techninės specifikacijos 8.2. – 8.3. punktuose nustatytų terminų ir daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas vėluoja įvykdyti nustatytą įsipareigojimą. |

| | |
|--|--|
| | <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaukymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.</p> |
| 8.Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas | <p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 37 mėnesius. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p> |
| 9.Specialiosios sąlygos | <p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas privalo užtikrinti nepertraukiamą pasitelkiamų specialistų funkcijų vykdymą. Jei dėl bet kokių priežasčių (darbo santykių nutraukimas, laikinas nedarbingumas ar kt.) pagrindinis specialistas negali atlikti pareigų, Pardavėjas privalo nedelsiant paskirti kitą lygiavertę kvalifikaciją turintį specialistą ir apie tai raštu informuoti Pirkėją.</p> <p>9.3. Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes. Panašaus pobūdžio Prekės, nenumatytos Techninėje specifikacijoje, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių prekių kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Prekių vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės (EUR be PVM).</p> <p>9.4. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos</p> |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | <p>Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p> <p>9.5. Prekės ir (ar) įsigijamos Paslaugos Paslaugų teikėjas (Pardavėjas) teikdamas Paslaugas ir (ar) Prekes privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, šį įstatymą įgyvendinančiais teisės aktais ir Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams valdantiems ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (galiojančiomis aktualiomis redakcijomis).</p> | |
| 9. Priedai | <p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo). | |
| 10. Šalių rekvizitai ir parašai | <p>Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 [pareigos] [vardas, pavardė]</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> | <p>Pardavėjas: [pavadinimas] Adresas [įrašyti] Adresas korespondencijai [įrašyti] Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti] [pareigos] [vardas, pavardė]</p> <p>_____</p> <p>(parašas)</p> |